**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **дополнительного образования**

 **«Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва**

**по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью»**

603024, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пл. Сенная, дом 2,

 ОГРН: 1025203032106, Дата присвоения ОГРН: 19.11.2002, ИНН: 5260055106,

тел/факс 8 (831) 422-81-14 e-mail: tramplin\_nn@mail.52gov.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО:Педагогическим советомГБОУ ДО НОСШОР (Протокол от 10 мая 2023 г.) | УТВЕРЖДЕНО:ПриказомГБОУ ДО НОСШОРот 11 мая 2023 г. № 26-с |

**Положение о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ ДО НОСШОР по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью**

1. **Общие положения**

1. 1. Положение о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ ДО НОСШОР по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении лицам, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

1.3. Документы, подтверждающие обучение, о периоде обучения, об окончании обучения в учреждении выдаются по образцу и в порядке, самостоятельно устанавливаемым учреждением.

**2. Порядок оформления и выдачи**

2.1. Документами, подтверждающие обучение в учреждении являются:

- справка об обучении;

- справка о периоде обучения;

- справка об окончании обучения.

2.2. Справка об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения (далее – справка) оформляется на бланке учреждения.

 2.3. Справка об обучении включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);

- дата рождения (в указанием числа, месяца, года рождения цифрами: хх.хх.хххх)

- период (этап) обучения;

- избранный вид спорта.

2.4. Справка о периоде обучения включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);

- дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения цифрами: хх.хх.хххх)

- дата поступления в учреждение на обучение и дата окончания обучения (в обоих случаях с указанием числа, месяца, года цифрами в формате: хх.хх.хххх)

- избранный вид спорта;

- спортивный разряд, номер приказа и дата присвоения приказа.

2.5. Справка об окончании обучения включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);

- дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения цифрами: хх.хх.хххх)

- наименование образовательной программы и срок освоения программы;

- спортивный разряд, номер приказа и дата присвоения приказа.

2.6. В справках указывается дата выдачи справки, подпись директора учреждения заверяется печатью учреждения.

2.7. Справка оформляется на русском языке, никаких исправлений в документе не допускается.

2.8. Справки об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения в учреждении выдаются лично обучающимся или родителям (законным представителя) несовершеннолетних обучающихся по их требованию.

Справки предъявляются по месту требования.

2.9. Дубликат справки об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения в учреждении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

2.10. Лица, осуществляющие выдачу справок, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку.

**3. Порядок учёта**

3.1. Каждой справке присваивается порядковый регистрационной номер, который заносится в журнал учета справок.

3.2. При регистрации справки в журнал учета справок вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- вид спорта, фамилия тренера-преподавателя

- регистрационный номер справки.

## **Заключительные положения**

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и действует бессрочно.
	2. Все изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся на основании распорядительного акта Учреждения.
	3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
	4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.