

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва
по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью»**

603024, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пл. Сенная, дом 2,
ОГРН: 1025203032106, Дата присвоения ОГРН: 19.11.2002, ИНН: 5260055106,
тел/факс 8 (831) 422-81-14 e-mail: tramplin_nn@mail.52gov.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБОУ ДО НОСШОР
(Протокол от 10 мая 2023 г.)



**Положение об аттестационной комиссии
в ГБОУ ДО НОСШОР по прыжкам на лыжах
с трамплина и лыжному двоеборью**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью» (далее — Положение, Комиссия) определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными стандартами по видам спорта «прыжки на лыжах с трамплина» и «лыжное двоеборье», утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете и утверждается распорядительным актом по Учреждению.

2. Цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам, реализуемым в Учреждении, по итогам каждого этапа (периода) обучения.

2.2. Основной задачей Комиссии является:

- обеспечение гласности и открытости;
- определение уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контрольных упражнений, тестов и (или) вопросов, по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками, а также с учетом результатов участия обучающихся в спортивных соревнованиях и достижения ими соответствующего уровня спортивной квалификации по итогам каждого этапа (периода) обучения;
- соблюдение объективности оценки физических качеств, технического мастерства, необходимых для освоения программ, реализуемых в Учреждении.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек, в том числе: заместитель директора, тренеры-преподаватели и другие специалисты, участвующие в реализации программ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в состав Комиссии вносятся распорядительным актом по Учреждению.

Срок полномочий Комиссии составляет один год.

4. Полномочия, права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации у обучающихся;
- контроль соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации;
- составление протоколов промежуточной аттестации с указанием рекомендаций к переводу обучающихся на следующий этап (период) (при обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки).

4.2. Права и обязанности членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам и секретарю Комиссии;
- подписывает протоколы промежуточной аттестации, сводный протокол прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- готовит протоколы промежуточной аттестации.

При заполнении протоколов промежуточной аттестации в столбце «Результат» ставится качественный или временной показатель выполнения контрольного упражнения.

Выполнение (не выполнение) контрольного норматива определяется оценками: «сдано» - «не сдано»;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.2.3. Члены Комиссии:

- участвуют в процедуре проведения промежуточной аттестации;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- подписывают протоколы промежуточной аттестации;
- выполняют иные поручения председателя Комиссии.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год в сроки, устанавливаемые Учреждением.

5.2. Комиссия проводит прием контрольных упражнений (испытаний) по видам подготовки по форме и в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

5.3. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной физической подготовленности проводится в соответствии с программами, реализуемыми в Учреждении.

5.4. Система и критерии оценок при проведении промежуточной аттестации едины для всех обучающихся.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий этап (период) при обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

6.1. Перевод обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий этап (период) осуществляется при условии соответствия результатов промежуточной аттестации требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки с учетом результатов участия обучающихся на официальных спортивных соревнованиях и достижения ими соответствующего уровня спортивной квалификации.

6.2. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- Тактическая, теоретическая, психологическая подготовка – устный опрос;
- Общая и специальная физическая подготовка – сдача контрольных нормативов;
- Техническая подготовка – техническое исполнение заданий;
- Оценка уровня спортивной квалификации (выполнение разрядов);
- Анализ выступлений на официальных спортивных соревнованиях (занятые места).

6.2. По протоколам, представленным Комиссией, формируется список лиц, рекомендованных к переводу на следующий этап (период).

6.3. Решение о переводе обучающихся на следующий этап (период) оформляется распорядительным актом по Учреждению.

6.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.