

Министерство спорта Нижегородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО ПРЫЖКАМ НА ЛЫЖАХ С ТРАМПЛИНА И ЛЫЖНОМУ ДВОЕБОРЬЮ
ИМЕНИ Г.Ю.НАПАЛКОВА»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГАОУ ДО НОСШОР
имени Г.Ю.Напалкова
(Протокол от 30 декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
ГАОУ ДО НОСШОР
имени Г.Ю.Напалкова
от 30 декабря 2025 г. № 75-с

**Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в ГАОУ ДО НОСШОР по прыжкам на лыжах с трамплина
и лыжному двоеборью имени Г.Ю.Напалкова**

I. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным образовательными общеразвивающим программам в ГАОУ ДО НОСШОР по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью имени Г.Ю.Напалкова (далее – Учреждение), за счет средств областного бюджета.

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Учреждения.

1. Учреждение реализуют дополнительные образовательные программы и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной работе.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки, место проведения, формы индивидуального отбора, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, нормативы общей физической и специальной физической подготовки (при поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- з) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- и) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- к) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — заявление).

6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

10. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 144Н;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

д) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 10 и 12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

18. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

21. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

25. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

26. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

27. При поступлении на дополнительную образовательную общеразвивающую программу индивидуальный отбор не проводится.

28. Если численность поступающих превышает количество мест, определяемых государственным заданием, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Победителями конкурса признаются поступающие, у которых дата о подачи заявления о приеме была ранее.

29. Зачисление на дополнительную образовательную общеразвивающую программу оформляется актом Учреждения.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

II. Порядок комплектования групп

1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает Порядок формирования групп по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. Формирование групп осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития обучающихся.

3. При формировании групп учитывается:

– результаты контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, а также уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда (звания));

– наполняемость групп (человек) по видам спорта;

– минимальный возраст зачисления в группы по видам спорта.

4. Продолжительность этапов, возраст лиц для зачисления и количество лиц в группах определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «прыжки на лыжах с трамплина» и «лыжное двоеборье» и утвержденных руководителем Учреждения дополнительных общеобразовательных программ.

5. Комплектование групп проводится на основании подачи тренером-преподавателем Учреждения списка обучающихся для перехода на очередной этап подготовки, результатов сдачи/не сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, а также уровня спортивной подготовки обучающихся (наличие спортивного разряда (звания), согласно ФССП.

6. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «прыжки на лыжах с трамплина» и «лыжное двоеборье» для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя допускается привлечение дополнительного второго тренера-преподавателя по общей физической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с обучающимися, проходящими спортивную подготовку.

7. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки осуществляется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных обучающихся (спортсменов), имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

8. При комплектовании групп допускается зачисление на этапы подготовки (УТЭ, ЭССМ, ЭВСМ) обучающихся соответствующего возраста, не проходивших спортивную подготовку в Учреждении на этапе начальной подготовки, сдавших КПН и имеющих спортивный разряд (звание), согласно ФССП по виду спорта.

9. При объединении в одну группу обучающихся, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

10. Родители (законные представители) обучающегося имеют право просить его перевода к другому тренеру-преподавателю, с учетом условий комплектования групп (наличия вакантных мест) до начала учебного года (в период комплектования групп).

Решение о таком переводе оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), и письменного согласия обоих тренеров-преподавателей.

В исключительных случаях допускается перевод обучающегося из одной тренировочной группы в другую в течение учебно-тренировочного (спортивного) сезона, при наличии возможности в рамках государственного задания. Оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета.

11. Руководитель Учреждения имеет право перевести обучающегося в соответствующую группу другого тренера-преподавателя с учетом условий комплектования тренировочных групп в связи с особой необходимостью. Основанием для такого перевода могут служить:

- формирование групп данных тренеров-преподавателей по спортивному принципу (из обучающихся примерно равного уровня спортивной подготовленности);

- отсутствие необходимого минимального количества обучающихся в одной из

групп;

– необходимость расформирования отдельных групп.

Решение о таком переводе принимается на основании служебной записки старшего тренера-преподавателя и письменного согласия обоих тренеров-преподавателей.

Решение о переводе оформляется приказом руководителя Учреждения.

12. Комплектование учебно-тренировочных групп производится:

- в начале учебного (тренировочного) года;

- в течение учебного (тренировочного) года при изменении списочного состава учебно-тренировочных групп.

В течение учебного (тренировочного) года изменение списков учебно-тренировочных групп допускается в исключительных случаях (увольнение, приём нового тренера-преподавателя, болезнь). Изменение списков учебно-тренировочных групп в указанных случаях утверждается руководителем Учреждения на основании решения педагогического совета.

13. Списки учебно-тренировочных групп на новый учебный (тренировочный) год формируются в соответствии с настоящим Положением, на основании предложений тренеров-преподавателей, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

14. По итогам комплектования тренер-преподаватель на каждую группу заполняется журнал учета тренировочных занятий и вносит данные в автоматизированную информационную систему «Мой спорт».

15. Комплектование групп производится в полном соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных в Учреждении.